



## FAKÜLTE YÖNETİM KURULU İŞ AKIŞI

SORUMLU

İLGİLİ  
DOKÜMANLAR

Başla

Dekanlık Makamının Fakülte Kurulu için belirlediği konulardan gündem oluşturulur.

Oluşturulan gündem toplantı tarihi saati ve yeri belirtilerek yazılı olarak kurul üyelerine bildirilir.

Toplantıya katılan üyelere toplantı katılım tutanağı imzalatılır.

Toplantı için yeterli çoğunluk sağlandı mı?

Gündemin tüm maddeleri kabul edildi

**Evet**

Maddeler sırasıyla görüşülerek karara bağlanır.

**Hayır**

Kabul edilmeyen maddeler gündemden çıkarılır.

Alınan kararlar yazılarak imzalanır

İşlem Sonu

Dekan

Fakülte  
Sekreteri

Fakülte  
Sekreteri

Kurul  
Üyeleri

Fakülte  
Sekreteri